

BASES DEL CONCURSO EXTERNO

GERENCIA QUE CONVOCA:	GERENCIA ADMINISTRATIVA
FINALIDAD DEL CONCURSO:	CONTRATACIÓN
NÚMERO DE PLAZA:	DOS (02)
PLAZAS:	(01) OFICIAL DE PRESUPUESTO
	(01) ASISTENTE LEGAL

MODALIDAD DEL CONCURSO:

El concurso tendrá carácter externo con el objeto que los candidatos que reúnan los requisitos del puesto apliquen a la plaza vacante.

PRESENTACION DE DOCUMENTOS:

Los postulantes deberán presentar a la Gerencia Administrativa la documentación siguiente:

1. Carta de interés dirigida al Pleno de Comisionados.
2. Hoja de vida deberá ser enviada en físico o a través del correo electrónico a la dirección reclutamiento@iaip.gob.hn, con anexos y describiendo en el asunto la plaza a la que desea optar (Asistente Legal u Oficial de Presupuesto).

RECEPCION DE DOCUMENTOS:

El plazo de recepción de documentos será a partir del día lunes 27 al martes 28 de Febrero del 2017.

CALENDARIO DEL PROCESO:

El proceso de selección de personal lo realizara la Gerencia Administrativa de acuerdo a la calendarización siguiente:

Recepción de los documentos	Del 27 al 28 de Febrero del 2017
Revisión de Documentos:	A definir
Entrevista Personal con el Jefe Inmediato y/o	A definir
Pleno de Comisionados	A definir
Opinión Jefe de Unidad/Pleno de Comisionados	A definir
Calificación de Documentos	A definir
Presentación de Informe	A definir

CALIFICACION:

Evaluación Curricular	30 Puntos
Experiencia	20 Puntos
Prueba de Conocimientos	40 Puntos
Entrevista	10 Puntos

Gerencia Administrativa
Tegucigalpa, M.D.C. 27 de Febrero del 2017