

Requerimientos mínimos que debe contener el Plan de Rotación de Personal

Nombre del Formato: Plan de Rotación de Personal

Objetivos

Alcance

Periodo

Fecha de Elaboración

1 Nombre completo del servidor público

2 Cargo

3 Dirección/Depto/Unidad

4 Detalle de los reemplazos en puestos similares

4.1 Fecha de inicio

4.2 Fecha de finalización

4.3 Nombre completo del servidor público

4.4 Cargo

4.5 Dirección/Depto/Unidad

Firmas

Elaborado

Revisado

Aprobado

Brindar el apoyo necesario a las unidades para el desarrollo de los objetivos

Mantener al día las responsabilidades del área a la que se le de apoyo

11 meses, año 2025

2/3/2025

Kevin Josue Reyes Banegas

Oficial Administrativo de Bienes

Gerencia Administrativa

Auxiliar Administrativo o Oficial Administrativo de Bienes

1 de febrero del 2025

31 de febrero del 2025

Carlos Andres Cabrera Orellana

Oficial Administrativo de Bienes

Gerencia Administrativa

Las rotación de personal en el Instituto de

Acceso a la Información Pública no son

frecuentes, ya que estas se dan de manera

eventual cuando surja una necesidad como

una licencia no remunerada solicitada por

un servidor público y, en algunos casos por

incapacidad, cabe mencionar que la

estructura organizacional del IAIP es

reducida en cada uno de sus

departamentos.

Elaborado por: José Adalid Vilchez Lagos		Revisado por: Andrea Alejandra Villalobos Zavala		Aprobado por: Abog. Hermes	
Firma:		Firma:		Firma:	
Fecha:		Fecha:		Fecha:	