

PLAN DE TECNOLOGÍA, INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (TIC`s) 2025

INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA - IAIAP
CREADO POR: INGENIERO AVIAZAS PAVÓN MERLO / GERENTE DE
TECNOLOGIA

TABLA DE CONTENIDO

Objetivo General	2
Objetivos Específicos	2
ALCANCE DEL DOCUMENTO	2
MARCO METODOLÓGICO	2
ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN ACTUAL	3
a. Situación actual de la estrategia de las Tecnologías de Información (TI)	3
b. Situación actual de los Sistemas de Información	3
c. Situación actual de los servicios tecnológicos	4
d. Situación actual de la gestión de la información	4
e. Estructura organizacional y talento humano	5
f. Análisis financiero de la gerencia de Tecnología	5
ENTENDIMIENTO ESTRATEGICO DEL IAIP	6
a) Modelo operativo del Instituto	6
b) Estrategia Institucional	6
c) Modelo operativo	7
MODELO DE GESTIÓN DE LAS TI	8
Estrategia de las TI	8
Infraestructura	8
Servicios	9
Aplicaciones	9
PROYECTOS IDENTIFICADOS PARA MEJORAS	10

Objetivo General

Desarrollar el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y la comunicación para el Instituto de Acceso a la Información Pública para el periodo fiscal 2025.

Objetivos Específicos

- A. Identificar necesidades de Sistemas y Tecnologías de la Información.
- B. Establecer prioridades para la incorporación de Tecnologías de la Información en el Insituto.
- C. Optimizar la asignación de los recursos de TI para un periodo determinado.
- D. Identificar la estructura básica, las relaciones y el soporte de las bases de datos que debe disponer el IAIP para atender toda su funcionalidad.

ALCANCE DEL DOCUMENTO

Este Plan esta construido como instrumento de planeacion del desarrollo tecnologico de la infraestructura de software y hardware del IAIP, está diseñado para apoyar en las metas y objetivos estrategicos del Instituto, con el fin de generar valor y así mismo lograr una mayor participación de la ciudadanía en los esfuerzo de rendicion de cuentas a los servidores publicos a traves del derecho de acceso a la informacion publica que lleve a una fortalecimiento de la transparencia, como un medio para mejorar la calidad de vida de los ciudadanos

MARCO METODOLÓGICO

Se tomo como base el formato establecido por La Oficina Nacional de Desarrollo Integral del Control Interno (ONADIC)), adicionalmente como marco regulatorio, la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LTAIP) y su reglamento, con respecto al funcionamiento del Sistema Nacional de Información Pública (SINAIP).

Para el desarrollo de la metodología utilizada en este plan se analizaron cuatro grandes arquitecturas, las cuales se detallan a continuación:

- **Análisis Funcional**, en la cual se describen las funciones, procesos y actividades que se llevan a cabo en el Instituto.
- **Arquitectura de Datos**, construido a partir de los requerimientos de información de que se identifican en los procesos que involucran tecnologías de informacion.

- **Arquitectura de Sistemas**, se establecen los sistemas de información utilizados para dar soporte tecnológico a las funciones y procesos del IAIP de forma interna y externa.
- **Arquitectura Tecnológica**, constituida por los componentes de hardware, software, bases de datos y redes de comunicaciones.

ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN ACTUAL

A. SITUACIÓN ACTUAL DE LA ESTRATEGIA DE LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN (TI)

La estructura de la Gerencia Tecnología está definida por la planificación estratégica de manera que apoye la gestión de forma central el cumplimiento de los objetivos Institucionales, mediante la aplicación de procesos, procedimiento y buenas prácticas que faciliten el adecuado uso de los recursos tecnológicos por los usuarios internos y externos a los que se le facilitan servicios tecnológicos.

Los trabajos que se realizan desde esta gerencia es con el fin de entregar servicios de calidad, para lo que se realizan procesos de selección de proveedores experimentados en la medida que presentan propuestas a los procesos de compras que se publican, en base a la Ley de Compras y Contrataciones del estado, sumado a esto, dentro de la gerencia se aplican buenas prácticas internacionales en la administración de Centros de Datos, infraestructura y desarrollo de software.

B. SITUACION ACTUAL DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Para esta función se aplican criterios de calidad, sostenibilidad y escalabilidad de acuerdo al crecimiento de las necesidades internas y crecimiento de instituciones obligadas que hacen uso de los servicios que facilita el Insituto. Para lograr esta tarea, se realizan estudios para identificar y evaluar las necesidades de tecnología que permitan cumplir con los objetivos misionales y administrativos.

EXISTE CONTENIDO QUE SE OMITIO POR RAZONES DE CIBERSEGURIDAD.

SOLO USO INTERNO DE LA INSTITUCION.

C. SITUACIÓN ACTUAL DE LOS SERVICIOS TECNOLÓGICOS

Por medio de la Gerencia de Tecnología el IAIP brinda las facilidades a la Instituciones Obligadas para el cumplimiento de su obligación de máxima divulgación descrita en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, esto se logra por medio de la estandarización de los “**Lineamientos para la Publicación de Información en los Portales de Transparencia**”. Para inicios del año 2025 un total de 491 Portal de Transparencia publican información en este sistema. Producto de esto portales de transparencia se mantiene una cantidad de 1,554,263 documentos de acceso público.

Para el cumplimiento de la normativa respecto a la **Transparencia Reactiva**, se mantiene en funcionamiento el Sistema de Información Electrónico de Honduras (SIELHO) el cual facilita a los ciudadanos realizar solicitudes de Información a cualquier Institución Obligada. En el proceso de respuesta los Oficiales de Información Pública (OIP) llevan un registro detallado de los flujos de trabajo que realizan para brindar respuesta a las peticiones de información en los terminos que manda la Ley de Transparencia. Para los casos donde no hay respuesta, los ciudadanos pueden presentar un Recurso de Revision ante el IAIP para hacer valer su derecho de acceder a la información, todo desde el mismo sistema.

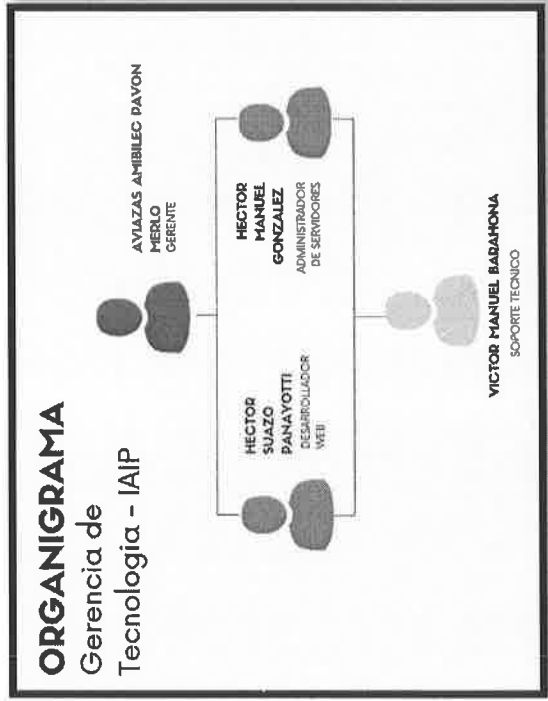
En apoyo a otras Instituciones se manejan Portales especializados, en este caso para la Produccion Legislativa, utilizado por el Congreso Nacional para publicar informacion sobre las leyes, acuerdos, reglamentos y decretos que emiten. Tambien se tiene un espacio disponible para los Procesos especiales que conllevan una toma de decisión de trascendencia para el país y los cuales son manejados a través de Juntas Nominadoras.

D. SITUACIÓN ACTUAL DE LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

EXISTE CONTENIDO QUE SE OMITIO POR RAZONES DE CIBERSEGURIDAD.
SOLO USO INTERNO DE LA INSTITUCION.

E. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL Y TALENTO HUMANO

Para desempeñar las actividades asignadas la Gerencia de Tecnología se conformó un equipo de cuatro informáticos de carrera con especialidades en distintas áreas de TIC’s, quienes están bajo las instrucciones directas del Pleno de Comisionados como maxima autoridad, quienes giran instrucciones por medio del Gerente de área. Para una mejor ilustracion se presenta a el organigrama de la Gerencia:



F. ANÁLISIS FINANCIERO DE LA GERENCIA DE TECNOLOGIA

En la actualidad el presupuesto asignado para la compra de harware y software del Instituto, se distribuye la mayor parte en compra de licencias de software.

EXISTE CONTENIDO QUE SE OMITIO POR RAZONES DE CIBERSEGURIDAD.
SOLO USO INTERNO DE LA INSTITUCION.

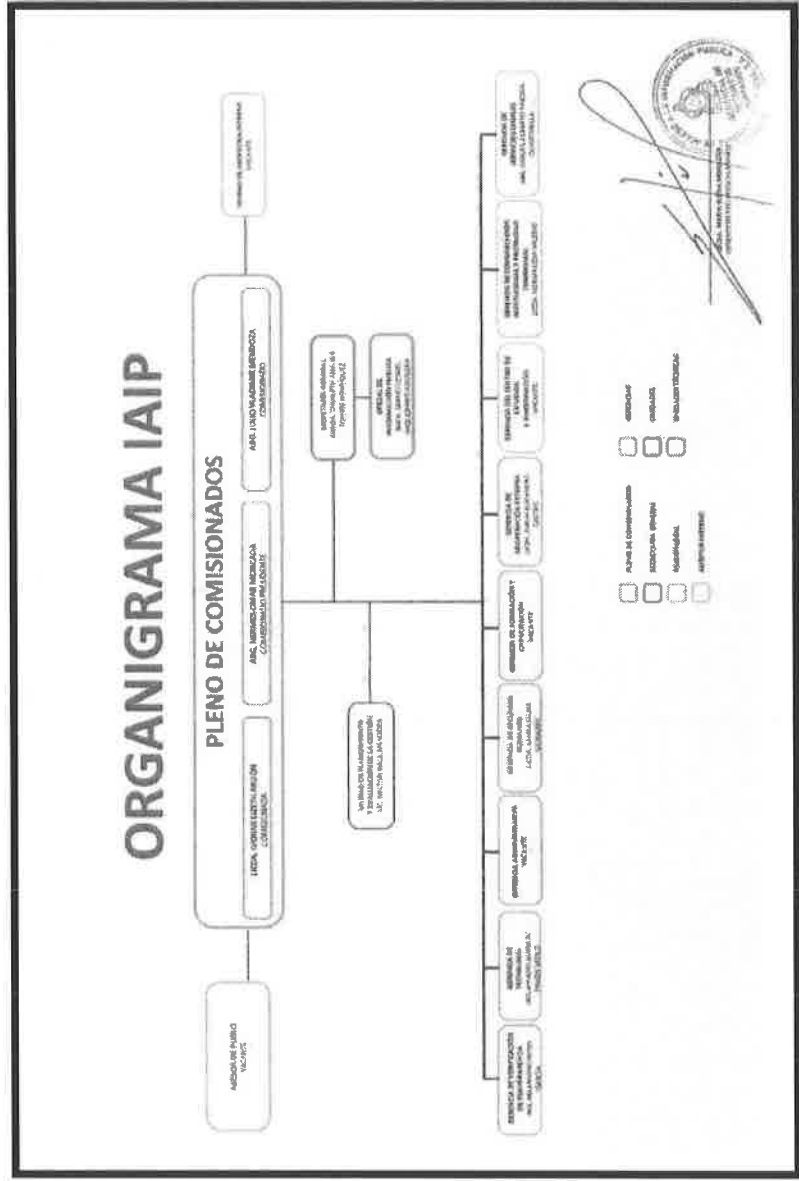
La modernización del equipo, dada el monto de inversion, hasta la fecha se ha realizado por medio de cooperantes internacionales, a traves de subvenciones especificas. Por lo que la renovacion de equipo es variable y no se puede programar con exactitud.

ENTENDIMIENTO ESTRATEGICO DEL IAIP

A) MODELO OPERATIVO DEL INSTITUTO

El IAIP mantiene como maxima autoridad al Pleno de Comisionados, el cual es un organo colegiado que toma sus decisiones de forma colegiada, es decir las difrentes gerencias reportan directamente al Pleno, ellos definen cuales son las directrices que se aplicaran en la cadena de mando.

En apoyo al Pleno de Comisionados existen una estructura organizacional definida por diez (10) Gerencias y dos (2) Unidades, para una mejor comprension se adjunta el organigrama institucional:



B) ESTRATEGIA INSTITUCIONAL

Para definir el quehacer del Instituto se realiza un Plan Estrategico Institucional (PEI) proyectado a cinco (5) años, este se realiza tomando como base el Plan de Nación - Visión Pais generado por el Gobierno Central.

Del PEI surge el Plan Operativo Anual (POA), cada una de las Gerencias y Unidades formula las metas y actividades a realizar para el cumplimiento de la mismas, a través de la Unidad de Planificación y Gestión (UPEG) se condensa y es presentado al Pleno de Comisionados para su aprobación.

Para el cumplimiento de las metas planteadas es necesario insumos, materiales o contrataciones, es de estas necesidades que nace el Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC) el cual es informado a la Secretaría de Finanzas la que durante el año fiscal reportado asignara los fondos al IAIP, a través de la Gerencia Administrativa, encargada de realizar los procesos y procedimientos requeridos por cada gerencia o unidad.

C) MODELO OPERATIVO

1. El Instituto implemento un modelo de operaciones centrado en asegurar el derecho de acceso a la información a toda persona nacional o extranjeros que requiera hacer uso de su derecho de acceso a la información.
2. Promover la utilización eficiente de los recursos del Estado;
3. Hacer efectiva la transparencia en el ejercicio de las funciones públicas y en las relaciones del Estado con los particulares;
4. Combatir la corrupción y la ilegalidad de los actos del Estado;
5. Hacer efectivo el cumplimiento de la rendición de cuentas por parte de las entidades y servidores públicos; y
6. Garantizar la protección, clasificación y seguridad de la información pública y el respeto a las restricciones de acceso en los casos de: a) Información clasificada como reservada por las entidades públicas conforme a esta Ley; b) Información entregada al Estado por particulares, en carácter de confidencialidad; c) Los datos personales confidenciales; y, d) La secretividad establecida por la Ley.

Contempla los procesos estratégicos, misionales, de apoyo y de evaluación; teniendo como objetivo Garantizar en forma permanente y oportuna la disponibilidad de información, mediante la formulación de políticas publicas y el seguimiento para la correcta aplicación de las mismas, la aplicación de nuevas herramientas tecnologías, sumado al mantenimiento de un soporte tecnico para el resguardo de la información con el fin de garantizar la misión institucional.

MODELO DE GESTIÓN DE LAS TI

ESTRATEGIA DE LAS TI

En apoyo a los objetivos estratégicos planteados por el Instituto y para atender los requerimientos identificados en el diagnóstico de la situación actual y de la situación deseada en materia de TIC, se formulan los siguientes objetivos estratégicos que orientan los esfuerzos hacia el desarrollo tecnológico del IAIP.

- a. Automatizar los procedimientos institucionales mediante soluciones tecnológicas, es decir, que los procedimientos de la institución se apoyen en soluciones de alta tecnología que contemplen escalabilidad, interoperabilidad, seguridad, funcionalidad, usabilidad y sostenibilidad financiera y técnica.
- b. Fortalecer la Infraestructura tecnológica que soporta la automatización de procesos de tal manera que se presten servicios de alta calidad de forma estable que genere confianzas en los usuarios internos y externos.
- c. Administrar la infraestructura de red interna para lograr niveles óptimos de privacidad, seguridad, confidencialidad e integridad de la información.
- d. Garantizar la continuidad y disponibilidad de los servicios y controlar el acceso de los usuarios a los diferentes sistemas de información que se utilizan en el Instituto en base de las posibilidades económicas necesarias.
- e. Brindar talleres técnicos enfocados en fortalecer los conocimientos del Talento Humano de forma interno y externo en el uso de las herramientas de transparencia y acceso a la información pública con las que dispone el Instituto.

INFRAESTRUCTURA

La infraestructura que compone el soporte de los sistemas de información y servicios debe disponer de una arquitectura física y lógica funcional.

Las actividades recomendadas para tener un buen manejo de del Centro de Datos se identifican las siguientes:

**EXISTE CONTENIDO QUE SE OMITIO POR RAZONES DE CIBERSEGURIDAD.
SOLO USO INTERNO DE LA INSTITUCION.**

	INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA		NCI-TSC/321-00
	PLAN DE TECNOLOGÍA, INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (PETI)		FORMULARIO 32-IAIP

SERVICIOS

EXISTE CONTENIDO QUE SE OMITIO POR RAZONES DE CIBERSEGURIDAD.

SOLO USO INTERNO DE LA INSTITUCION.

APLICACIONES

De forma central las aplicaciones principales que se facilitan a las instituciones y ciudadanos se presentan a continuación:

- **Portal Único de Transparencia (PUT):** es una plataforma tecnológica gratuita, creada por el IAIP para facilitar a las personas el ejercicio del derecho de acceso a la información completa, veraz, adecuada y oportuna de parte de las instituciones que manejan fondos públicos, en los términos definidos por la Ley de Transparencia en sus artículos 4 y 13. Esta herramienta forma parte del Sistema Nacional de Información Pública (SINAIP).
- **Sistema de Información Electronico de Honduras (SIELHO):** Es un mecanismo para el manejo de las Solicitudes de Información e interponer Recursos de Revisión en línea en los términos que la LTAIP ordena. El sistema se encarga de re-direccionar las peticiones de información del ciudadano a los Oficiales de Información Pública (OIP) de cada institución obligada, brindando retroalimentación al solicitante durante se prepara la respuesta a su petición de información.
- **APP Movil Honduras Transparente:** para facilitar el acceso a los ciudadanos, la aplicación movil presenta una alternativa para las personas que acceden al Sistema Nacional de Información Pública (SINAIP) desde un dispositivo móvil.
- **Página Web Institucional:** en el sitio web se muestra la información relevante que realiza el Insituto respecto sus objetivos misionales,

presentando a la ciudadanía el actuar de las Maximas Autoridades y servidores publicos en general en su responsabilidad de garantizar el derecho de acceso a la información pública y la protección de los datos personales confidenciales. Adicionalmente se presentan areas recursos para otras insituciones como comunicados o informes de verificación.

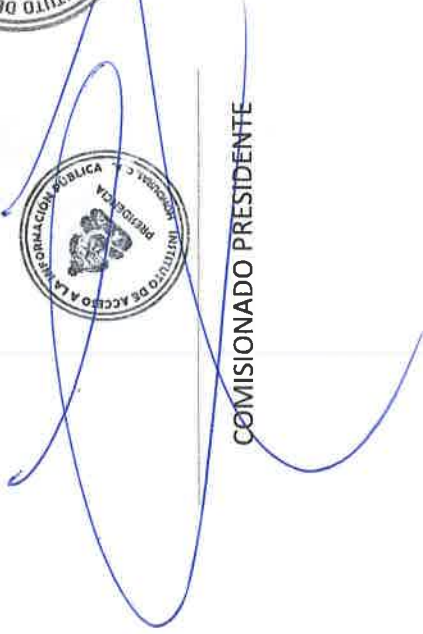
PROYECTOS IDENTIFICADOS PARA MEJORAS

Para seguir en un proceso de mejora continua se identifican proyectos que el Instituto debe priorizar en tecnología para el presente años, los cuales pueden llegar a ser inversiones costosas en comparación al presupuesto, pero se deben comenzar a realizar gestiones para poder obtener los fondos y poder continuar operando los sistemas necesarios, a continuación, se detallan las necesidades:

Descripción del mobiliario y equipo	Cantidad	Precio Unitario	Sub Total
Licencia de Microsoft SQL Server 2022 estándar 4 núcleos + Software Assurance	1	L153,620.00	L153,620.00
Instalación de inversor Schneider 5000w con sus bancos de baterías, incluido los materiales de conexión al circuito existente.	1	L70,000.00	L 70,000.00
Mantenimiento preventivo para aire tipo mochila que incluya filtro de aire, que incluya el cambio de componentes que se deterioran con el uso y sean necesarios para que la maquina pueda operar en óptimas condiciones.	1	L24,700.00	L 24,700.00
Computadoras de gama profesional (Workstation) para tareas de Desarrollo de Software, administración de Bases de datos, y para la administración de infraestructura. En la actualidad se cuenta con equipo de 9 años de funcionamiento.	1	L63,640.00	L 63,640.00
Renovación de licencias de Buzones de correo electrónico en la nube	80	L1,470.00	L117,600.00

Tarjetas HBA (Tarjeta SAS 12Gbps HBA Externa Controller, Full Height)	2	L7,325.00	L 14,650.00
CABLES DE CONEXIÓN HBA (cables 12Gb HD-Mini to HD-Mini SAS Cable, 2M o 6G SAS Cable, MINI to HD, 2metros)	8	L2,288.00	L 18,304.00
<u>Instalación de acceso biométrico.</u> Se cuenta con el equipo y componentes.	1	L3,000.00	L 3,000.00
Unidad de disco duro externo portátil 5 TB con puerto USB 3.0 compatible para PC y Mac	4	L5,750.00	L 23,000.00
Disco M2 NVME PCI-e 4.0 de 2 TB para Laptop HP 440 G9	1	L5,395.12	L 5,395.12
Dispositivos de monitoreo de temperatura y humedad en el Centro de Datos	1	L20,000.00	L 20,000.00
TOTAL			L 513,909.12







COMISIONADO PRESIDENTE

GERENTE DE TECNOLOGÍA