

**INSTITUTO DE ACCESO A LA
INFORMACIÓN PÚBLICA**

**GERENCIA DE COMUNICACIÓN
INSTITUCIONAL Y PROTOCOLO
CEREMONIAL**

**PROCEDIMIENTO
“PUBLICACIÓN EN REDES SOCIALES”**

**CÓDIGO
“IAIP-GCIPC-001”**

11 DE NOVIEMBRE DE 2024

 IAIP <small>INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA</small>	<p style="text-align: center;">INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GERENCIA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL Y PROTOCOLO CEREMONIAL</p>	 HONDURAS <small>REPÚBLICA DE HONDURAS</small>
IAIP-GCIPC-001	"PUBLICACIÓN EN REDES SOCIALES"	IAIP
"Versión 1.0"	Fecha: 11 de Noviembre 2024	2 de 11

Responsables de los Cambios al Procedimiento

Elaboración del Documento

Elaborado por:	Cargo	Área de Trabajo	Fecha	Firma
Lic. Francys Velásquez	Oficial de Comunicación y Redes Sociales	Gerencia Comunicación Institucional y Protocolo Ceremonial	4/11/24	

Revisión del Documento

Revisado por:	Cargo	Área de Trabajo	Fecha	Firma
Lic. Norma Valerio	Gerente	Gerencia Comunicación Institucional y Protocolo Ceremonial	3/12/24	

Verificación del Documento

Verificado por:	Cargo	Área de Trabajo	Fecha	Firma
Lic. Milton Mendoza	Gerente	UPEG	4/12/24	

Aprobación del Documento

Aprobado por:	Cargo	Área de Trabajo	Fecha	Firma
Pleno de Comisionados	Autoridad Máxima	Dirección General	4/12/24	

 IAIP <small>INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA</small>	<p style="text-align: center;">INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GERENCIA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL Y PROTOCOLO CEREMONIAL</p>	 HONDURAS <small>OFICINA DE LA INSTITUCIÓN</small>
IAIP-GCIPC-001	“PUBLICACIÓN EN REDES SOCIALES”	IAIP
“Versión 1.0”	Fecha: 11 de Noviembre 2024	3 de 11

Tabla de Contenido

1. Objetivo del Procedimiento	4
2. Alcance del Procedimiento.....	4
3. Marco Legal del Procedimiento.....	4
4. Políticas y Lineamientos del Procedimiento	4
5. Responsables del Procedimiento	5
6. Insumos del Procedimiento	5
7. Productos o Resultados del Procedimiento.....	5
8. Definición de Glosario de Términos, Siglas y Abreviaturas	5
9. Descripción del Procedimiento	6
10. Diagrama de Flujo del Procedimiento	7
11. Gestión del Riesgo.....	8
12. Elementos Transversales del Procedimiento	9
13. Bibliografía.....	10
14. Anexos.....	10
15. Control de Cambios al Procedimiento	11

	<p>INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GERENCIA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL Y PROTOCOLO CEREMONIAL</p>	
IAIP-GCIPC-001	"PUBLICACIÓN EN REDES SOCIALES"	IAIP
"Versión 1.0"	Fecha: 11 de Noviembre 2024	4 de 11

1. Objetivo del Procedimiento

Creación, revisión, aprobación y publicación de contenido en las redes sociales oficiales del Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP), a fin de garantizar la difusión oportuna, veraz y accesible de información institucional, en cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LTAIP).

2. Alcance del Procedimiento

Se busca garantizar la coherencia y efectividad en el uso de las redes sociales como herramienta de comunicación institucional, asegurando que se promueva el acceso a la información pública en beneficio de la ciudadanía.

3. Marco Legal del Procedimiento

No.	Código	Documento
1	Artículos 4, 6, 13	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LTAIP)
2	Acuerdo SE-091-2021	Manual de Funciones y clasificación de Puestos IAIP

4. Políticas y Lineamientos del Procedimiento

1. Toda la información publicada debe ser clara, veraz y accesible al público.
2. Las publicaciones deben realizarse en tiempo oportuno, especialmente para temas relevantes o de interés público.
3. El contenido debe alinearse con los objetivos institucionales y reflejar la misión y visión del IAIP.
4. Las publicaciones deben ser imparciales, respetando los principios de no discriminación y apoliticidad.
5. Priorizar contenidos que promuevan el derecho de acceso a la información pública.
6. Los textos deben ser concisos, inclusivos y utilizar lenguaje claro.
7. El material gráfico y audiovisual debe cumplir con la identidad visual del IAIP.
8. Supervisar las interacciones y responder a los comentarios y consultas de manera ágil, respetuosa y alineada con los objetivos institucionales.

	<p>INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GERENCIA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL Y PROTOCOLO CEREMONIAL</p>	
IAIP-GCIPC-001	"PUBLICACIÓN EN REDES SOCIALES"	IAIP
"Versión 1.0"	Fecha: 11 de Noviembre 2024	5 de 11

5. Responsables del Procedimiento

Área	Puesto de Trabajo	Responsabilidad
GCIPC	Oficial de Comunicación y Redes Sociales	Publicación en Redes Sociales
GCIPC	Gerente	Redacción del contenido y revisión de la publicación.

6. Insumos del Procedimiento

Código	Insumos	Lugar de Guarda	Tiempo de Guarda
BI	Boletín Informativo	GCIPC	5 Años

7. Productos o Resultados del Procedimiento

Código	Productos	Lugar de Guarda	Tiempo de Guarda
ARS	Actualización de las redes sociales	Archivo digital	5 Años

8. Definición de Glosario de Términos, Siglas y Abreviaturas

1. LTAIP: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública
2. IAIP: Instituto de Acceso a la Información Pública
3. GCIPC: Gerencia de Comunicación Institucional y Protocolo Ceremonial

 IAIP <small>INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA</small>	INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GERENCIA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL Y PROTOCOLO CEREMONIAL		 HONDURAS <small>REPUBLICA DE LA AMÉRICA CENTRAL</small>
IAIP-GCIPC-001	"PUBLICACIÓN EN REDES SOCIALES"		IAIP
"Versión 1.0"	Fecha: 11 de Noviembre 2024		6 de 11

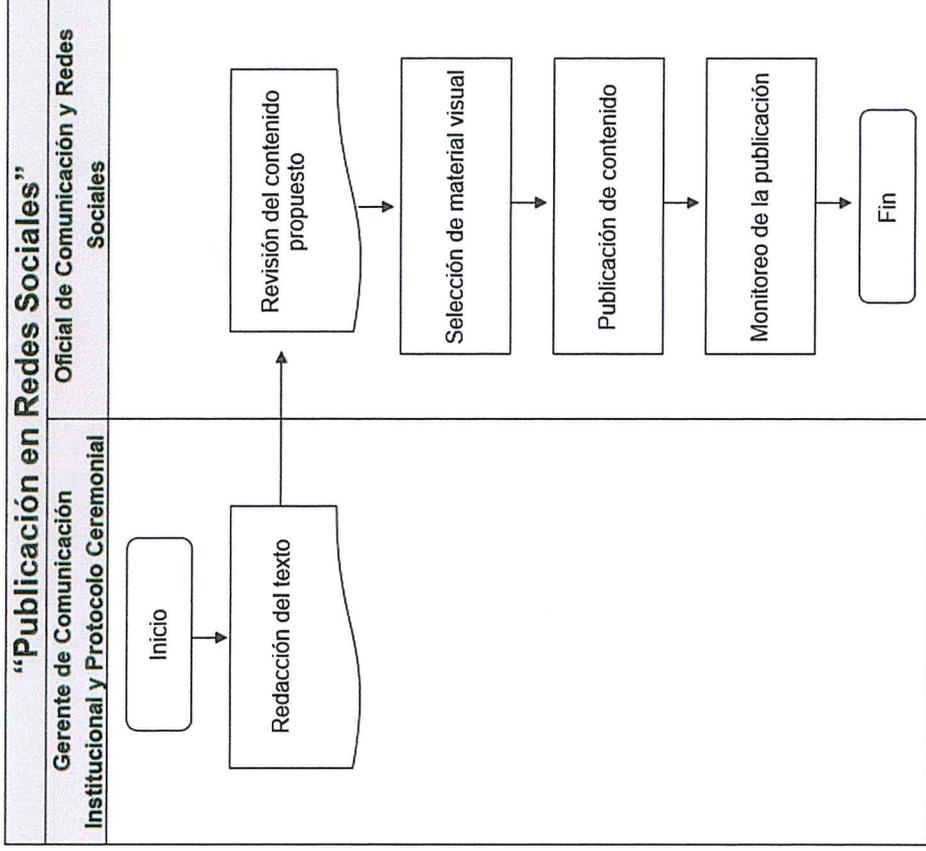
9. Descripción del Procedimiento

La siguiente matriz establece los pasos para la creación, revisión y publicación de contenido en las redes sociales oficiales del Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP). Este proceso busca garantizar que las publicaciones sean consistentes con los objetivos institucionales y promuevan la transparencia y el acceso a la información pública.

 Matriz de Actividades, Responsables y Formularios Manual de Procedimientos								
No.	Etapas del Proceso	Objetivo de la Etapa	Insumo	Actividad	Tiempo	Responsable	Producto	Envío a:
1	Redacción de texto	Crear contenido claro y veraz	Recurso Humano	Redactar textos concisos, claros y alineados con los principios de transparencia	1 día	Gerente CIPC	Boletín	Oficial de Comunicación y Redes Sociales
2	Revisión	Revisar el contenido propuesto	Recurso Humano	Revisar que el texto propuesto sea conciso, claro y alineado con los principios de transparencia	1 día	Oficial de Comunicación y Redes Sociales	Boletín	Propio GCIPC
3	Selección de material gráfico	Creación de material visual o selección de fotografía	Recurso Humano	Diseñar materiales gráficos, audiovisuales o fotografías, utilizando la identidad visual institucional	1 día	Oficial de Comunicación y Redes Sociales	N/A	Propio GCIPC
4	Publicación	Publicar contenido previamente definidos	Recurso Humano	Programar o publicar contenido en buena calidad y formato adecuado.	1 día	Oficial de Comunicación y Redes Sociales	Post	Propio GCIPC
5	Monitoreo	Monitoreo de las publicaciones realizadas	Recurso Humano	Supervisar reacciones, comentarios y mensajes directos en tiempo real	1 día	Oficial de Comunicación y Redes Sociales	Post	Propio GCIPC

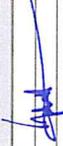
	<p style="text-align: center;">INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GERENCIA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL Y PROTOCOLO CEREMONIAL</p>	
IAIP-GCIPC-001	"PUBLICACIÓN EN REDES SOCIALES"	IAIP
"Versión 1.0"	Fecha: 11 de Noviembre 2024	7 de 11

10. Diagrama de Flujo del Procedimiento



 IAIP <small>INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA</small>	INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GERENCIA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL Y PROTOCOLO CEREMONIAL	 HONDURAS <small>REPUBLICA DE LA AMÉRICA CENTRAL</small>
IAIP-GCIPC-001	“PUBLICACIÓN EN REDES SOCIALES”	IAIP
“Versión 1.0”	Fecha: 11 de Noviembre 2024	8 de 11

11. Gestión del Riesgo

 IAIP <small>INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA</small>		INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA		NCI-TSC/222-00; NCI-TSC/223-00; NCI-TSC/224-00 Formulario 27 - IAIP								
PROCESO: Publicación en Redes Sociales												
NOMBRE DEL SUBPROCESO: N/A												
OBJETIVO: Creación, revisión, aprobación y publicación de contenido en las redes sociales oficiales del Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP), a fin de garantizar la difusión oportuna, veraz y accesible de información institucional, en cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LTAIP).												
MATRIZ PARA LA EVALUACIÓN, ANÁLISIS Y RESPUESTA A LOS RIESGOS												
(1) No.	(2) Etapa del proceso	(3) Descripción del Riesgo	Riesgo Inherente (4) P (5) I		(6) Zona de Riesgo Preliminar	(7) Controles obligatorios para mitigar los riesgos	(8) Controles que existen en la entidad	(9) Controles pendientes por establecer para mitigar los riesgos	Riesgo Residual (10) P (11) I		(12) Zona de Riesgo Final	(13) Respuesta a los Riesgos
1	Redacción de texto	Publicación de información incorrecta o inadecuada	2	4	Alta	Revisión y aprobación previa del texto	Proceso de revisión interna	Capacitación continua para redactores	2	3	Media	Asegurar revisión múltiple y constante capacitación
2	Revisión	Errores no detectados durante la revisión	2	3	Media	Revisión por múltiples revisores	Lista de chequeo y revisión en equipo	Implementar software de revisión automática	1	2	Baja	Mejorar herramientas y procesos de revisión
3	Selección de material gráfico	Uso de material no autorizado o con derechos de autor	4	5	Alta	Verificación de derechos de uso antes de publicación	Bibliotecas de contenido autorizado	Creación de base de datos centralizada de material autorizado	2	3	Media	Fortalecer los controles de derechos de autor
4	Publicación	Publicación de en momentos inapropiados o con errores	3	4	Alta	Programación y revisión previa de publicaciones	Herramientas de programación de publicación	Implementación de un calendario de publicación aprobado	1	2	Baja	Planificación y control riguroso de horarios de publicación
5	Monitoreo	Respuesta lenta a comentarios negativos o crisis online	3	4	Alta	Monitoreo constante y respuesta rápida	Equipo de respuesta rápida y monitoreo	Implementar sistemas de alerta temprana	2	2	Baja	Capacitación continua en manejo de crisis y monitoreo
Elaborado por: Lic. Francys Velásquez / Oficial de Comunicación y Redes Sociales						Revisado por: Lic. Norma Valerio / GCIPC	Aprobado por: Comisionado Presidente					
Firma: 						Firma: 	Firma: 					
Fecha: 11/11/2024						Fecha: 03/12/2024	Fecha: 04/12/2024					

 <p>IAIP INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA</p>	<p>INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GERENCIA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL Y PROTOCOLO CEREMONIAL</p>	 <p>HONDURAS REPUBLICA DE LA AMÉRICA CENTRAL</p>
IAIP-GCIPC-001	"PUBLICACIÓN EN REDES SOCIALES"	IAIP
"Versión 1.0"	Fecha: 11 de Noviembre 2024	9 de 11

12. Elementos Transversales del Procedimiento



Denominación del Proceso: Publicación en Redes Sociales			
Preguntas de Verificación	Si	No	Respuestas de Verificación
¿La descripción del proceso incluye medidas concretas (actividades) orientadas al <u>Control Interno y anticorrupción</u> ?	si		El Manual de Procesos y Procedimientos del IAIP incluye actividades como la validación de procesos y la gestión del riesgo, que son esenciales para prevenir la corrupción y asegurar el control interno.
¿La descripción del proceso incluye medidas concretas (actividades) orientadas a la <u>Descentralización</u> ?	si		El proceso de publicación en redes sociales puede incluir la difusión de información a nivel local y la participación de comunidades descentralizadas, promoviendo así la descentralización. (Publicación de eventos en conjunto con instituciones como la AMHON) eventos en los que se resaltan las acciones del IAIP en conjunto con los municipios.
¿La descripción del proceso incluye medidas concretas (actividades) orientadas a la <u>Participación Ciudadana</u> ?	si		El IAIP promueve la transparencia y el acceso a la información pública, lo que facilita la participación ciudadana al permitirles acceder a información relevante y participar en procesos de toma de decisiones. (Publicación de Capacitaciones)
¿La descripción del proceso incluye medidas concretas (actividades) orientadas a la <u>Transparencia y Acceso a la Información Pública</u> ?	si		El Manual de Procesos y Procedimientos del IAIP incluye la administración del portal de transparencia y la solicitud y entrega de información pública, asegurando la transparencia y el acceso a la información. (divulgación de spots y eventos relativos a la rendición de cuentas y alianzas estratégicas)
¿La descripción del proceso incluye medidas concretas (actividades) orientadas al <u>Archivo Documental</u> ?	si		El proceso de publicación en redes sociales puede incluir la gestión y organización de documentos digitales, asegurando que la información esté archivada correctamente y sea accesible. (Publicación de redes sociales tiene un icono que lleva a la documentación del Portal Unico, donde están alojados mas de un millon de documentos).
¿La descripción del proceso incluye medidas concretas (actividades) orientadas al cumplimiento de los indicadores de <u>PEI Institucional</u> ?	si		El IAIP sigue indicadores específicos del Plan Estratégico Institucional (PEI), como la evaluación de objetivos y la consolidación de evaluaciones de desempeño, para asegurar el cumplimiento de sus metas institucionales. (Actividades publicadas del COCOIN - IAIP).

	<p style="text-align: center;">INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GERENCIA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL Y PROTOCOLO CEREMONIAL</p>	
IAIP-GCIPC-001	"PUBLICACIÓN EN REDES SOCIALES"	IAIP
"Versión 1.0"	Fecha: 11 de Noviembre 2024	10 de 11

13. Bibliografía

1. **STLCC - Secretaría de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción-Honduras, Guía Metodológica para la Elaboración del Manual de Procedimientos en el Sector Público y la Gestión del Riesgo, Dirección General de Modernización Administrativa, Honduras, 2022.**
2. **Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de Honduras. Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Congreso Nacional de Honduras, 2006.**

14. Anexos

NV

Norma Valerio
Para: Francys Alejandra Velásquez
CC: normavaleria74@gmail.com

 Nota de Prensa- Capacitación... 21 KB

Buen Día

Lic. Francys

Comparto con usted el Boletín de Prensa sobre las capacitaciones masiva de SEDENA.

PARA SU REVISIÓN Y PUBLICACION EN TODAS NUESTRAS REDES SOCIALES

Atentamente

Norma Valerio
GCIPC



Mie 13/11/2024 9:31

Nota de Prensa

IAIP y SEDENA Impulsan la Transparencia a través de Capacitaciones Masivas

El Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP), en colaboración con la Secretaría de Estado en el Despacho de Defensa Nacional (SEDENA), ha llevado a cabo una serie de capacitaciones masivas dirigidas a militares y personal administrativo. En total, se instruyó a 12,000 personas pertenecientes a diversas entidades de SEDENA, incluyendo la Universidad de Defensa (UDID), el Cuartel General del Ejército, la Fuerza Naval, el Complejo de Inteligencia Estratégica General Julian Arístides González Irujo, el Cuartel General de la Fuerza Aérea y el Estado Mayor Conjunto, entre otras dependencias.

Estas capacitaciones tuvieron como objetivo principal fortalecer el conocimiento y la aplicación de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como el uso efectivo de los Portales de Transparencia y la gestión de Solicitudes de Información. Además, se abordaron temas fundamentales relacionados con la rendición de cuentas y la importancia de la transparencia en la administración pública. Las mismas fueron impartidas por los Oficiales de Capacitación del IAIP, Abogada Sandra Rivera y Arlene Rausseher, bajo la coordinación del Ingeniero Rony Galo Gerente de Formación y Capacitación del IAIP.

El proyecto formador de formadores ha sido un éxito, permitiendo que los participantes adquieran habilidades para mejorar la eficiencia y la transparencia en sus respectivas áreas de trabajo. El IAIP y la SEDENA están comprometidos con la promoción de una cultura de transparencia institucional a nivel nacional, y estas capacitaciones representan un paso significativo hacia ese objetivo.

El IAIP expresa su satisfacción por el entusiasmo y la dedicación demostrados por los 12,000 participantes, y los motiva a continuar aplicando y difundiendo los conocimientos adquiridos en beneficio de toda la ciudadanía.

 <p>IAIP INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA</p>	<p align="center">INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GERENCIA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL Y PROTOCOLO CEREMONIAL</p>		 <p>HONDURAS REPUBLICA DE HONDURAS</p>
IAIP-GCIPC-001	"PUBLICACIÓN EN REDES SOCIALES"		IAIP
"Versión 1.0"	Fecha: 11 de Noviembre 2024		11 de 11

 IAIP - Instituto de Acceso a la Información Pública
IAIP 13 de noviembre a las 10:59 am

El Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP) en colaboración con la [Secretaría de Defensa Nacional](#) (SEDENA), ha llevado a cabo una serie de capacitaciones masivas dirigidas a militares y personal administrativo.

En total, se instruyó a 12,000 personas pertenecientes a diversas entidades de SEDENA, incluyendo la Universidad de Defensa (UDH), el Cuartel General del Ejército, la Fuerza Naval, el Complot de Inteligencia Estratégica General Julian Aristides Gonzalez Jr..., Ver más

IAIP Y SEDENA IMPULSAN LA TRANSPARENCIA A TRAVÉS DE CAPACITACIONES MASIVAS



El Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP) en colaboración con la Secretaría de Estado en el Despacho de Defensa Nacional (SEDENA) impulsó una serie de capacitaciones masivas dirigidas a militares y personal administrativo. En total, se instruyó a 12,000 personas pertenecientes a diversas entidades de SEDENA, incluyendo la Universidad de Defensa (UDH), el Cuartel General del Ejército, la Fuerza Naval, el Complot de Inteligencia Estratégica General Julian Aristides Gonzalez Jr..., Ver más

Litas capacitaciones fueron como objetivo principal fortalecer el conocimiento y la comprensión de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LTIAP) y su importancia en el contexto de la transparencia y la gestión de Solicitudes de Información. Además se abordaron temas fundamentales relacionados con la rendición de cuentas y la importancia de la transparencia en la administración pública. Estas capacitaciones fueron dirigidas por el Sr. Rony Gub, Coordinador de Capacitación del IAIP, Alcaide, Sandra Rosero y la Alcaide de Formación y Capacitación del IAIP.

El programa "Tramado de Formaciones" ha sido un éxito, permitiendo que los participantes adquirieran habilidades para mejorar la eficiencia y la transparencia en sus respectivas áreas de trabajo. El IAIP y la SEDENA están comprometidos con la promoción de una cultura de transparencia en el nivel nacional, y estas capacitaciones representan un paso significativo hacia ese objetivo.

El IAIP expresa su satisfacción por el entusiasmo y la dedicación demostrados por los 12,000 participantes, y los invita a continuar fortaleciendo los conocimientos adquiridos en beneficio de toda la ciudadanía.



15. Control de Cambios al Procedimiento

Historial de Cambios al Procedimiento

Fecha	Versión	Autor		Descripción del cambio	Cambio Autorizado por:	
		Cargo	Área		Cargo	Firma
11/11/24	1.0	Oficial de Comunicación y Redes sociales	Gerencia de Comunicación Institucional y Protocolo Ceremonial	Creación de Manual	Gerente de Comunicación Institucional y Protocolo Ceremonial	